

VEDTÆGTER

C.G. JUNG INSTITUTTET KØBENHAVN.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling i DSAP okt. 1996.
Ændringer vedtaget maj 1999, maj 2001, juni 2005 og maj 2008, juni 2013, juni 2014
---ooo0ooo---

I det følgende betegner "instituttet" C.G. Jung Instituttet København og DSAP betegner Dansk Selskab for Analytisk Psykologi.

1.

Hjemstedet for instituttet skal være Københavns Kommune, eller en kommune inden for det storkøbenhavnske område.

2.

Formål: Instituttets formål er:
1. At varetage uddannelse i analytisk psykologi i henhold til uddannelsesregulativet.
2. At udbrede kendskabet til analytisk psykologi.

3.

Etik: Ethvert medlem af Instituttets ledelse og dets lærere er forpligtet af DSAP's etikregler og er ansvarlig for, at kandidater under uddannelse også overholder disse regler.

4.

Institutledelsen:

- Stk. 1. Instituttet ledes af en studieledelse og en studieleder, som er født medlem.
- Stk. 2. Studielederen vælges på DSAP's generalforsamling af og blandt DSAP's ordinære medlemmer.
Der kan i overgangen mellem en igangværende og en kommende uddannelse ud over studielederen for den igangværende uddannelse også vælges en studieleder med ansvar for den kommende uddannelse.
- Stk. 3. Kandidater til posten som studieleder skal være personligt til stede på generalforsamlingen og forlods skriftligt have tilkendegivet villighed over for DSAP's bestyrelse til at modtage valg. Studielederen skal have mindst 5 års anciennitet som medlem af DSAP.
- Stk. 4. Studielederen vælges for 3 år af gangen. Genvalg kan finde sted..
- Stk. 5. Studieledelsen består af maksimalt 8 medlemmer plus studielederen. Medlemmerne vælges på DSAP's generalforsamling af og blandt DSAP's ordinære medlemmer. Medlemmerne skal forinden skriftligt have tilkendegivet villighed over for DSAP's bestyrelse til at modtage valg. Mindst 4 af studieledelsens medlemmer skal have mindst 5 års anciennitet som medlem af DSAP. Øvrige medlemmer af Studieledelsen skal have mindst 3 års anciennitet som medlem af DSAP. Studieledelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 6. Studieledelsen vælger en stedfortræder for studielederen. Ved studielederens forfald træder stedfortræderen i dennes funktion. Studieledelsen kan nedsætte ad hoc udvalg.

- Stk. 7. Møder i studieledelsen afholdes efter studielederens indkaldelse med dagsorden. To medlemmer af studieledelsen kan kræve, at der afholdes møder ud over de planlagte.
- Stk. 8. Studieledelsen giver ad hoc udvalg deres kommissorium. Hver instans fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 9. Ved møder i studieledelsen og ad hoc udvalg kan der kun stemmes ved personligt fremmøde. Der træffes beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder det stillede forslag.
- Stk. 10. Studieledelse og ad hoc udvalg udfærdiger mødereferater, der skal være tilgængelige for DSAP's medlemmer. Dog er fortrolige personoplysninger ikke tilgængelige.
- Stk. 11. Studieledelsens arbejdsområde:
a. Optagelse af kandidater
b. Fastlæggelse af kommissorium for ad hoc udvalg.
c. Ledelse af instituttet i overensstemmelse med uddannelsesregulativet
d. Tilrettelæggelse af undervisning og tilsyn med dens gennemførelse
e. Ansættelse af lærere og evt. andet personale
f. Nedsættelse af udvalg
g. Stillingtagen til og afgørelse af klager fra kandidater og undervisningspersonale.
h. Afgørelse af udvalgsindstillinger
i. Forvaltning af instituttets økonomi.
- Stk. 12. Studieledelsen skal årligt aflægge beretning for DSAP's generalforsamling om arbejdet i instituttet og dets økonomi, bilagt regnskab og budget.

5.

Instituttets regnskaber og økonomi:

- Stk. 1. Instituttet tegnes af studielederen og et andet medlem af studieledelsen i forening. Studieledelsen kan meddele prokura - enkeltvis eller kollektiv - til tegning af instituttets konti.
- Stk. 2. De med instituttets drift forbundne udgifter finansieres af studiegebyrer og evt. anden virksomhed i hht formålsparagraffen.
- Stk. 3. Instituttets regnskaber bilægges DSAP's årlige regnskab som særskilt regnskab. Instituttets regnskabsår er kalenderåret.
- Stk. 4. Regnskabet revideres og påtegnes af 1 statsautoriseret eller registreret revisor og 1 intern revisor. Disse kan ikke samtidig være medlemmer af studieledelsen.

6.

Vedtægtsændringer:

- Stk. 1. Forslag til vedtægtsændringer behandles på ordinære DSAP-generalforsamlinger.
- Stk. 2. Sådanne forslag kan behandles på ekstraordinære generalforsamlinger, såfremt beslutning herom er truffet på en forudgående ordinær generalforsamling.
- Stk. 3. Vedtægtsændringer skal besluttes ved kvalificeret flertal, dvs. med 2/3 af de fremmødte

medlemmers stemmer.

- Stk. 4. Studieleddelsen kan genfremsætte et forslag, der ikke har opnået kvalificeret flertal, i uændret form på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, hvor det kan vedtages med simpelt stemmeflertal.

7.

Nedlæggelse af instituttet:

- Stk. 1. Forslag om nedlæggelse af instituttet eller sammenslutning med en anden organisation kræver kvalificeret flertal, dvs. 2/3 af de fremmødte DSAP-medlemmers stemmer i to på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger.
- Stk. 2. Instituttet kan dog ikke nedlægges, så længe der findes aktive kandidater.
- Stk. 3. Såfremt instituttet nedlægges, skal en evt. formue overdrages til DSAP

---ooo0ooo---