

**Vedtægter for  
Foreningen C. G. Jung Instituttet København  
(CVR-nr. 31259037)**

Vedttaget på ekstraordinær generalforsamling i DSAP okt. 1996.

Ændringer vedtaget maj 1999, maj 2001, juni 2005 og maj 2008, juni 2013, juni 2014, maj 2019, september 2020, maj 2024.

I det følgende betegner instituttet C.G. Jung Instituttet København og DSAP betegner Dansk Selskab for Analytisk Psykologi, Danmark.

### **Navn, hjemsted og tilhørsforhold**

1.1 Foreningens navn er Foreningen C. G. Jung Instituttet København, (i det følgende kaldet Instituttet).

1.2 Hjemstedet for Instituttet er Københavns kommune.

1.3 Instituttet har nær tilknytning til Dansk Selskab for Analytisk Psykologi, CVR-nr. 34677352, (i det følgende kaldet DSAP).

### **§ 2 Formål**

2.1 Instituttet har til formål at varetage uddannelse i analytisk psykologi i henhold til uddannelsesregulativet og i overensstemmelse med kravene fra International Association for Analytical Psychology (i det følgende kaldet IAAP)

2.2 Ved kursusvirksomhed at udbrede kendskabet til analytisk psykologi.

### **§ 3 Etik**

3.1 Ethvert medlem af Institutkets ledelse og dets lærere er forpligtet af DSAPs etikregler og er til enhver tid ansvarlig for, at kandidater under uddannelse tillige overholder disse regler.

### **§ 4 Institutledelsen**

4.1 instituttet ledes af en studieledelse og en studieleder. Studielederen er født medlem af studieledelsen.

4.2 Studielederen vælges på den ordinære generalforsamling i DSAP af og blandt de ordinære medlemmer i DSAP.

4.3.1 Kandidater til posten som studieleder skal være personligt til stede på

generalforsamlingen i DSAP og forlods skriftligt have tilkendegivet overfor bestyrelsen for DSAP at være villig til at modtage valg. Kandidater som studieleder skal have mindst 5 års anciennitet som IAAP godkendt analytiker.

4.3.2 Såfremt en studieleder fratræder uden at dette sker på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, konstituerer studieledelsen en studieleder, der fungerer frem til en ny studieleder vælges på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling i DSAP.

4.4 Studielederen vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

4.5.1 Studieledelsen består af 5 – 8 medlemmer samt studielederen. De ordinære medlemmer af studieledelsen vælges på DSAPs generalforsamling af og blandt DSAPs medlemmer. De pågældende kandidater skal forinden skriftligt have tilkendegivet overfor bestyrelsen i DSAP at man er villig til at modtage valg. Mindst 4 af studieledelsens medlemmer skal have mindst 3 års anciennitet som medlem af DSAP. Øvrige medlemmer af studieledelsen skal have mindst 1 års anciennitet som medlem af DSAP. Studieledelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

4.6.1 Studieledelsen vælger en stedfortræder for studielederen. Ved studielederens forfald træder stedfortræderen i dennes funktion. Studieledelsen udpeger herudover af sin midte en kasserer og evt. en sekretær.

4.6.2 Studieledelsen kan nedsætte udvalg.

Studieledelsen kan midlertidigt nedsætte ad-hoc medlemmer / -grupper / -udvalg efter behov for at løse en opgave, et projekt eller lignende, hvorefter funktionen automatisk nedlægges.

Ad hoc funktionen defineres af studieledelsen.

Ad-hoc medlemmer kan rekrutteres på følgende måder:

- 1) udpeges af studieledelsen på baggrund af særlige kompetencer til opgaven eller
- 2) opgaven meldes ud af studieledelsen, og interesserede medlemmer af DSAP / kandidater ved Jung Institutet kan melde sig til opgaven.

4.7 Møder i studieledelsen afholdes efter studielederens indkaldelse med dagsorden. To medlemmer af studieledelsen kan kræve, at der afholdes møder ud over de planlagte.

4.8 Studieledelsen giver ad hoc-udvalg deres kommissorium. Hver instans fastsætter selv sin forretningsorden.

4.9 Ved møder i studieledelsen og ad-hoc udvalg kan der kun stemmes ved personligt fremmøde. Der træffes beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er studielederens stemme afgørende.

4.10 Studieledelsen skal årligt aflægge beretning for DSAPs generalforsamling om arbejdet i instituttet, henholdsvis om Institutets økonomi.

4.11 Studieledelsens arbejdsområde:

- a. Optagelse af kandidater
- b. Fastlæggelse af kommissorium for udvalg
- c. Ledelse af Instituttet i overensstemmelse med uddannelsesregulativet
- d. Tilrettelæggelse af undervisning og tilsyn med dens gennemførelse
- e. Ansættelse af lærere og evt. andet personale
- f. Nedsættelse af udvalg
- g. Stillingtagen til og afgørelse af klager fra kandidater og undervisningspersonale.
- h. Afgørelse af udvalgsindstillinger
- i. Forvaltning af Institutkets økonomi, herunder udarbejdelse af budget samt foranledige at der udarbejdes et revideret årsregnskab udfærdiget og påtegnet af en statsautoriseret eller registreret revisor.
- j. Varetagelse af kontakt med IAAP så uddannelsen til enhver tid er i overensstemmelse med IAAPs krav
- k. Varetagelse af kontakt med Dansk Psykoterapeutforening inkl. gennemførelse af den krævede evaluering, så uddannelsen til enhver tid er i overensstemmelse med kravene fra Dansk Psykoterapeutforening

## **§ 5 Institutkets regnskaber og økonomi**

5.1 Instituttet tegnes af studielederen og kassereren i forening. Studieledelsen kan meddele prokura – enkeltvis eller kollektiv – til tegning af ”Institutkets” konti.

5.2 De med Institutkets drift forbundne udgifter finansieres af studieafgifter og evt. anden virksomhed i henhold til formålsparagraffen.

5.3 Institutkets regnskabsår er kalenderåret. Institutkets årsregnskab udsendes forud for den årlige generalforsamling i DSAP sammen med regnskabet for DSAP. Det reviderede årsregnskab fremlægges under et særskilt punkt på DSAPs generalforsamling og godkendes af generalforsamlingen.

5.4 Regnskabet revideres og påtegnes af 1 statsautoriseret eller registreret revisor. Disse kan ikke samtidig være medlemmer af studieledelsen.

## **§ 6 Vedtægtsændringer:**

6.1 Forslag til vedtægtsændringer behandles på ordinære DSAP-generalforsamlinger.

6.2 Sådanne forslag kan behandles på ekstraordinære generalforsamlinger, såfremt beslutning herom er truffet på en forudgående ordinær generalforsamling.

6.3 Vedtægtsændringer skal besluttes ved kvalificeret flertal, dvs. med 2/3 af de fremmødte medlemmers stemmer.

6.4 Studieledelsen kan genfremsætte et forslag, der ikke har opnået kvalificeret flertal, i

uændret form på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, hvor det kan vedtages med simpelt stemmeflertal.

### **§ 7 Nedlæggelse af instituttet:**

7.1 Forslag om nedlæggelse af instituttet eller sammenslutning med en anden organisation kræver kvalificeret flertal, dvs. 2/3 af de fremmødte DSAP-medlemmers stemmer i to på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger.

7.2 Instituttet kan dog ikke nedlægges, så længe der findes aktive kandidater.

7.3 Såfremt instituttet nedlægges, skal en evt. formue overdrages til DSAP