

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

Vedtægter for Dansk Selskab for Analytisk Psykologi.

Vedtaget på stiftende generalforsamling marts 1994. Ændringer vedtaget okt. 1996, maj 1998, maj 2001, maj 2003, juni 2005 og maj 2007 maj 2008, maj 2010, maj 2011, juni 2012, juni 2013. juni 2014. juni 2015. juni 2016, maj 2018, maj 2019

§ 1 Navn, hjemsted og tilhørsforhold

1. Foreningens navn er: Dansk Selskab for Analytisk Psykologi. (i det følgende kaldet DSAP).
2. Hjemsted: København.
3. Selskabet har gruppemedlemsskab af International Association for Analytical Psychology (IAAP). DSAP har endvidere af IAAP fået tilladelse til at uddanne jungianske analytikere (Group Membership with Training Status).

§ 2 Generelle bestemmelser

Selskabet skal vedblivende have status som en lokal gruppe i IAAP. Heraf følger at Selskabets vedtægter til enhver tid skal være i overensstemmelse med IAAPs vedtægter (Constitution)

§ 3 Formål

Selskabets formål er varetagelse af medlemmernes faglige interesser indenfor analytisk psykologi ved at:

1. fremme kendskabet til og forankring af professionsetikken, f.eks. via Etikrådets arbejde.
2. fremme af psykologisk forskning og udgivelse af publikationer i forbindelse hermed.
3. samarbejde med personer i ind- og udland, der har betydning for den analytiske psykologi.
4. at udbrede kendskabet til analytisk psykologi, f.eks. ved kursusvirksomhed
5. at understøtte en uddannelse i analytisk psykologi i overensstemmelse med vedtægterne for Foreningen C. G. Jung-Instituttet, København.

§ 4 Medlemskreds

1. Selskabets medlemmer er uddannede i analytisk psykologi og har medlemskab af IAAP.
2. Nye medlemmer skal:
 - a. have individuelt medlemsskab af IAAP, eller
 - b. være uddannet i analytisk psykologi ved en af IAAP godkendt uddannelsesinstitution.
3. Kandidater som har opnået diplom fra C.G. Jung Instituttet, København, tilbydes medlemskab umiddelbart efter modtagelse af diplom.
4. Individuelle IAAP-medlemmer, eller IAAP-medlemmer med uddannelse fra en IAAP godkendt uddannelsesinstitution kan opnå medlemskab efter 1 år med deltagelse i

Selskabets faglige aktiviteter og en generalforsamlingsbeslutning med 2/3 stemmers flertal.

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

Hvis et medlem ønsker at bevare stemmeberettiget medlemskab i et andet selskab/en anden forening, kan der gives associeret medlemskab ligeledes efter 1 års medlemskab og såfremt en generalforsamlings-beslutning med 2/3 stemmers flertal godkender associeret medlemskab.

Så længe man er associeret medlem, kan man ikke opstille og vælges til bestyrelsen og studieledelsen.

5. Der kan søges om passivt medlemskab, hvis man i en periode er uden praksis. Som passivt medlem betales der kun IAAP kontingent

§ 5 Ordinær generalforsamling

1. Selskabets ordinære medlemmer udgør generalforsamlingen, der er foreningens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i maj måned.
3. Generalforsamlingen indkaldes pr. mail eller brev med mindst 6 ugers skriftligt varsel til alle medlemmer, hvis adresse er bestyrelsen bekendt. Der laves samtidig et opslag på hjemmesiden med tid og sted.
4. Indkaldelsen skal være bilagt forslag til dagsorden. Medlemmers forslag til dagsorden skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Alle forslag skal ledsages af en kort begrundelse fra forslagsstiller. Endelig dagsorden skal være medlemmerne i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen. Den endelige dagsorden skal være bilagt revideret regnskab og budgetforslag.
5. Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Valg af referent
 3. Valg af stemmetællere.
 4. Godkendelse af referat fra sidste generalforsamling
 5. Bestyrelsens beretning.
 6. Forelæggelse af revideret og påtegnet regnskab for DSAP til godkendelse.
 7. Godkendelse af budget for DSAP, herunder fastsættelse af kontingent.
 8. Bestyrelsens forslag til arbejdsopgaver for det kommende år.
 9. Indkomne forslag.
 10. Valg af formand.
 11. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
 12. Nedsættelse af udvalg
 13. Valg til Etikråd
 14. Studieledelsens beretning
 15. Forelæggelse af revideret og påtegnet regnskab for C.G. Jung Institutttet København til godkendelse.
 16. Godkendelse af budget for C.G. Jung Institutttet, København
 17. Valg af studieleder til Jung Institutttet, København
 18. Valg af medlemmer til studieledelsen for C.G. Jung Institutttet, København
 19. Eventuelt. Under dette punkt kan der ikke tages beslutninger.

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

6. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpelt flertal blandt de deltagende medlemmer med de undtagelser, der følger af udtrykkelige bestemmelser i nærværende vedtægter. Ved stemmelighed bortfalder det stillede forslag.
7. Der kan stemmes ved fuldmagt med skriftlig angivelse af, hvordan fuldmagthaveren skal stemme ved de enkelte punkter på dagsordenen, således at blankofuldmagter ikke kan godkendes. Et medlem kan kun repræsentere 1 fuldmagt.
8. Afstemninger ved personvalg skal være hemmelige, såfremt et medlem af generalforsamlingen ønsker det. Afstemninger ved sagsbehandlinger er altid åbne.
9. Bestyrelsesmedlemmerne skal være til stede på generalforsamlingen. Der gives dispensation for fremmøde ved en skriftlig tilkendegivelse i tilfælde af sygdom, familiebegivenhed eller arbejdsmæssige opgaver
10. Valgbarhed til posten som studieleder for C G Jung-Instituttet København, jf. dagsordenens punkt q, forudsætter at kandidaten til studielederposten har mindst 5 år anciennitet som medlem af DSAP.
11. Studielederen vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
12. Valgbarhed som medlem af studieledelsen for C G Jung Instituttet, jf. dagsordenens punkt r, forudsætter anciennitet som medlem af DSAP jvf. Vedtægter for Foreningen C.G. Jung Instituttet København.
13. Studieledelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
14. Kandidater ved C.G. Jung Instituttet i København har adgang til generalforsamlinger, uden stemme- og taleret

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen på eget initiativ. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, såfremt 1/3 af Selskabets ordinære medlemmer kræver det.
2. Indkaldelse med begrundet dagsorden skal udsendes med mindst 1 uges varsel.
3. Beslutninger træffes i henhold til ' 5 stk.6,7 og 8.
4. Nyvalg af formand og bestyrelse kan kun finde sted på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt 2/3 af de fremmødte medlemmer accepterer dette.

§ 7 Bestyrelse

1. Alle Generalforsamlingens medlemmer er valgbare til bestyrelsen.
2. Bestyrelsens medlemmer inkl. formanden vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
Bestyrelsen består af formanden og mindst 4 og højst 6 bestyrelsesmedlemmer.
- 3.1 Kandidater til formandspost og øvrige bestyrelsesposter skal forinden skriftligt have tilkendegivet villighed til at modtage valg.
- 3.2 Kandidater til formandspost og øvrige bestyrelsesposter skal være til stede på generalforsamlingen. Der kan af bestyrelsen gives dispensation for fremmøde ved en skriftlig tilkendegivelse i tilfælde af sygdom, familiebegivenheder eller arbejdsmæssige opgaver.

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

- 3.3 Kandidater til bestyrelsen sender en kort præsentation af sig selv og sit kandidatur til formanden senest 14 dage før generalforsamlingen. Formanden udsender denne til medlemmerne sammen med dagsordenen.
- 3.4 Formanden skal have mindst 5 års anciennitet i DSAP. C. G. Jung Instituttets studieledelse indstiller 2 kandidater som er medlemmer af studieledelsen til bestyrelsen. Valget af disse skal ratificeres af generalforsamlingen.
4. Bestyrelsen udpeger af sin midte næstformandsposten, kassererposten og evt. sekretærposten
5. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov efter formandens indkaldelse med dagsorden. Formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan kræve, at der holdes bestyrelsesmøder udover de ordinære.
6. Ved formandens forfald træder næstformanden i dennes funktion.
7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Der træffes beslutning ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder det stillede forslag.
8. Bestyrelsen skal føre beslutningsprotokol, som skal være tilgængelig for Selskabets medlemmer. Referater af bestyrelsesmøder skal udsendes til Selskabets medlemmer.
9. Bestyrelsens opgaver er:
 - a) udførelse af generalforsamlingens beslutninger.
 - b) formidling af oplysninger mellem IAAP og Selskabet.
 - c) koordinering af faglige aktiviteter i Selskabet.
 - d) varetagelse af information til medlemmerne.
 - e) forvaltning af Selskabets økonomi.
 - f) repræsentation af Selskabet over for IAAP.
 - g) tegning af Selskabet.
 - h) inddragelse af Selskabets medlemmer til løsning af konkrete opgaver.
 - i) at effektuere indstillinger fra Etikrådet i konkrete etiksager. jvf. §12 stk.1.
10. Bestyrelsen nedsætter i påkrævet fald etikudvalg, jvf. §13 stk. 2.
11. Bestyrelsen har intet ansvar, herunder rettigheder og pligter, overfor den selvstændige forening, Foreningen C G Jung-Instituttet København, idet denne forening ledes af studieledelsen under ansvar for generalforsamlingen i Dansk Selskab for Analytisk Psykologi.

§ 8 Tegningsret

1. Selskabet tegnes af formanden og kassereren.
2. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 9 Regnskab og revision

1. Selskabets regnskabsår er kalenderåret.
2. Revideret og påtegnet regnskab skal sendes ud senest en uge før generalforsamlingen. Regnskabet revideres og påtegnes af 1 statsautoriseret eller registreret revisor.

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

§ 10 Kontingent

1. Medlemskontingent fastlægges årligt på generalforsamlingen på grundlag af vedtaget budget.
2. Kontingent forfalder til betaling ved opkrævning.
3. Ved mere end 1/2 års restance betragtes medlemskabet som ophørt.
Ved betaling af det skyldige beløb kan medlemskab generhverves efter førstkommande ordinære generalforsamling.
4. I tilfælde af alvorlige økonomiske problemer kan der søges om kontingent fritagelse for både
DSAP og IAAP. Dette kan forlænges i højst 3 år.

§ 11 Udmeldelse

1. Udmeldelse af Selskabet kan ske med 1 måneds varsel ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen, til udgangen af juni eller december.

§ 12 Etikråd

1. Etikrådet varetager og behandler etiske problemstillinger, der vedrører DSAP's medlemmer og med begrænset indflydelse problemstillinger vedr. C.G. Junginstituttet, København.

Etikrådet har en formidlende og rådgivende funktion og nedsætter Ad hoc-udvalg, til varetagelse af konkrete etiske sager. Effektueringen i konkrete sagsbehandlinger ligger i DSAP's bestyrelse og hos ledelsen af C.G. Jung Instituttet, København.

Etikrådet arbejder for at fremme den etiske dialog i selskabet, med en vedvarende opmærksomhed på grænsefladen mellem etiske og andre problemstillinger.

Etikrådet mødes mindst fire gange årligt.

Etikrådet rekrutterer medlemmer til Ad hoc-udvalgene.

2. Etikrådets opgaver
 - a. At diskutere og behandle etiske forhold i DSAP's og C.G. Jung Instituttet, Københavns regi og løbende rejse væsentlige problemstillinger.
 - b. At planlægge og gennemføre symposier, hvor professionsetiske temaer sættes på dagsordenen.
 - c. At modtage og rådgive i forhold til enkeltsager, og tage stilling til, hvorvidt sagen skal overgå til et Ad hoc-udvalg.
 - d. At foreslå en rådighedspulje af medlemmer, som kan tiltræde skiftende Ad hoc-udvalg ved behov. Rådighedspuljen godkendes på den årlige generalforsamling.
 - e. At nedsætte Ad hoc-udvalg med henblik på konkrete sagsbehandlinger.
 - f. Etikrådet modtager Ad hoc-udvalgets indstilling vedr. klagens berettigelse og indstilling til evt. sanktion og overgiver den til det respektive organ (bestyrelse eller studieledelse), som effektuerer den endelige afgørelse under hensyntagen til evt. habilitetsspørgsmål.
 - g. I tvivlsspørgsmål evt. at rådføre sig med IAAP's etiske komite.
 - h. At sikre at DSAP's etikregler er i overensstemmelse med IAAP's "Minimum Standards".

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

3. Valg af Etikråd

Der vælges:

- a) Et medlem fra Junginstituttets studieledelse, som udpeges af studieledelsen. Valgperiode: 3 år.
- b) Et medlem af bestyrelsen for DSAP, som udpeges af bestyrelsen. Valgperiode: 3 år.
- c) To medlemmer af DSAP, som vælges på generalforsamlingen 2019. Valgperiode: 2 år
- d) To medlemmer fra de studieaktive kandidater, som udpeges af de resterende studieaktive kandidater. Kandidaten kan kun sidde i etikrådet, så længe vedkommende er studieaktiv. Sidste studieår er fraregnet, da det er vigtigt, at kandidaten kan referere direkte tilbage til andre studerende. Ved forelæggelse og behandling af personsager deltager kandidaterne *ikke*, da de ikke skal have kendskab til, hvilke personer der er rejst sager mod.

§ 13 Code of Ethics

Every member and every candidate at the C.G. Jung Institute is obligated to accept and follow the following code of ethics:

1. An analyst must show care and deliberation in his/her work, and must furthermore seek to play a part in supporting and furthering psychic well-being. An analyst must be completely loyal to his/her clients. An analyst must under all circumstances respect and honor the dignity and personal integrity of his/her clients.
2. At the start of the treatment the analyst shall state clearly to the patient the terms and conditions of the treatment, e.g. times, frequency of sessions, and fee arrangements. The analyst shall ensure that these terms and conditions are maintained.
3. An analyst may under no circumstance make use of his/her position in relation to his/her clients to further his/her own personal interest.
4. Financial dealings shall be restricted to matters concerning professional fees.
5. During treatment, restraint should be exercised with regard to social contacts with a patient. After treatment one should also keep in mind the possible continuation of transference feelings and use discretion in any social contacts. Social contact with a patient's relatives should be approached with great caution.
6. An analyst should not enter into a sexual relationship with any patient. Terminating a therapeutic relationship in order to have a sexual relationship is also unethical.
7. An analyst should not use physical violence against a patient. An exception may be made when the patient is physically dangerous and may have to be restrained.
8. An analyst must observe the code of professional secrecy concerning what he/she learns about the private life and all pertaining relations whilst executing his/her professional vocation. This holds unless he/she is under legal obligation to testify to certain matters, or it is justified in order to uphold the rights and protection of his/her own or another's person. The code of professional secrecy also includes any information pertaining to whether a person has sought out and/or received psychological treatment as well as the analyst's

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

evaluation of the person in question.

9. Distribution, including publication, of client-material may only take place in such a way that the client cannot be identified. If a patient requests that his/her material should not be published or presented, this shall be respected.
10. An analyst is obligated to refer clients to medical treatment to any extent necessary. The medical welfare of the patient must be held by a separate practitioner. In the event that the analyst is also medically qualified, he or she is nevertheless only responsible for the psychological welfare of the patient.
11. An analyst may not publicly or to a client criticize the professional vocation of a colleague unless the colleague in question has been notified.
12. An analyst may not steal clients from his/her colleagues and must respect and honor the client relations of his/her colleagues.
13. An analyst may not publicly put forward any statement, which may result in mistrust of Analytical Psychology
14. An analyst shall not continue to practice when seriously or persistently impaired (1) by the use of alcohol or other substances, or (2) by a physical or psychological illness that would impair one's stability to practice and exercise adequate skill and judgment. Analyst are under an obligation to keep an updated list of hers/his clients, that can be given to a colleague or to DSAP in case of emergency.
15. If an analyst is convicted of a criminal offence, or has proceedings commenced against him by a professional body or licensing agency in the state or country in which he/she resides, it is his/her duty to inform the President of DSAP of the proceedings, together with relevant facts.
16. The supervisor or control analyst shall respect the particular relationship that is established in training with a supervisee or control analysand. The supervisor or control analyst shall not take advantage of his/her greater authority to become sexually involved with someone he/she is to evaluate, grade, promote, or recommend for promotion. Similar caution must be exercised after the teaching/supervisory relationship is over because of ongoing unresolved transference and projection issues, which may have arisen in the course of training.
17. It is the responsibility of an analyst to report his/her unprofessional conduct to the Board of DSAP. Self-reporting will not in and of itself relieve the member of responsibility for his/her misconduct nor will it avoid disciplinary action of the Ethics Committee.
18. Whenever an analyst has clear evidence of a colleague's misconduct it is his/her responsibility to inform the Board of DSAP, except in cases where patient confidentiality must be maintained. When a member of the DSAP is concerned about unethical behavior of a colleague or trainee, he/she should first talk with the colleague/ trainee and try to stop the behavior in question, and if necessary encourage consultation or further personal analysis/treatment. If the concerned member cannot do this directly and/or needs to maintain confidentiality, he/she may contact the Board of DSAP.
19. When an individual member analyst or trainee affiliated with the DSAP and the C.G. Jung Institute, Copenhagen is called on to respond to a complaint or a grievance in order to clarify a possible breach of ethics, refusal to meet with the Ethics Committee and cooperate in good faith could itself be the basis for a separate charge of unethical or unprofessional behavior. This non-compliance could be grounds for Committee action, including a

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

recommendation of suspension or expulsion from membership in the DSAP.

§ 14 Procedure following a breach of the code of ethics:

1. Complaints concerning the breach of the code of ethics by a member must be directed in writing to the board of DSAP, which immediately upon receipt will notify the member in question of the complaint.
2. The board will put together an ethics committee comprised of three members, who are not simultaneously members of the board. If necessary the committee may be supplemented by a member from another IAAP society. The complainant as well as the defendant should, within a reasonable time limit, be informed about the names of the 3 members in the ethic committee, and should have the opportunity to object to these persons, if it is well-founded.
3. Upon receipt of a complaint against a member of DSAP or a trainee, the ethics committee shall instruct the complainant to put his/her complaint in writing and to provide written permission that the subject of the complaint may be informed of the complaint made against him/her. In addition, if an activity, which would otherwise be confidential, is to be investigated, the complainant must give written permission for the defendant to provide to the Committee any necessary information including but not limited to analytic notes, supervisory notes, personal correspondence and similar material in order to respond to the complaint.
4. Upon receipt of a complaint the Chairperson shall inform the member defendant or trainee in writing with a copy of the complaint and require a response by the member or trainee to the charges within a fixed period of time (no longer than 60 days).
5. The ethics committee investigates the complaint in consultation with all parties concerned. The investigation should be confidential, and the complainant as well as the defendant should have their identities protected. It should be possible for the complainant as well as the defendant to be heard by personal presence. The committee arrives at a settlement based on the argumentation and production of evidence.
6. The possible settlements are:
 - a. Acquittal
 - b. Disapprobation
 - c. Temporary exclusion from the society
 - d. Exclusion from the society
7. The ethics committee informs the board in writing of the motivated settlement.
8. The board informs both the person complained against and the complainant in writing as to the Committee's findings and action on a complaint as soon as possible after the Committee's decision.
9. The board will also decide on the degree to which the findings may be disseminated more generally except that action taken to suspend or expel an analyst for ethical reasons shall be reported to all IAAP Groups of which the sanctioned analyst is a member when such reporting would be in accordance with local law.
10. Both the complainant and the defendant as well as any other member of the society may appeal the settlement at the first upcoming general assembly of the society.

Dansk Selskab for Analytisk Psykologi (DSAP)

Medlem af International Association for Analytical Psychology (IAAP)

11. The settlement is upheld if two thirds of the general assembly votes in favor of it.

12. The appeal has no delaying effect.

§ 15 Eksklusion

1. Eksklusion af et medlem kan foretages af bestyrelsen:
 - a. når etikudvalget skønner at et medlem groft har overtrådt Selskabets etiske regler.
 - b. hvis et medlem med forsæt søger at modarbejde Selskabets formål.
2. Forinden eksklusion finder sted, skal bestyrelsen give det pågældende medlem lejlighed til skriftligt at fremsætte sine synspunkter.
3. Eksklusionen kan af det pågældende medlem indankes for den førstkommende ordinære generalforsamling.
4. Eksklusionen opretholdes, såfremt 2/3 af de afgivne stemmer bekræfter denne.
5. Anken har ikke opsættende virkning for eksklusionen.

§ 16 Vedtægtsændringer

1. Forslag til vedtægtsændringer behandles på ordinære generalforsamlinger.
2. Forslag til vedtægtsændringer kan behandles på ekstraordinære generalforsamlinger, såfremt beslutning herom er truffet på en foregående ordinær generalforsamling.
3. Vedtægtsændringer besluttet ved kvalificeret flertal på 3/4 af de fremmødte medlemmer, inkl. disses eventuelle fuldmagter.
4. Et forkastet forslag kan genfremsættes i uændret form på den efterfølgende ordinære generalforsamling, hvor den kan vedtages med simpelt flertal.

§ 17 Opløsning af Selskabet

1. Forslag om Selskabets opløsning kan kun forelægges og vedtages på en ordinær generalforsamling.
2. Forslag om Selskabets opløsning skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger inden generalforsamlingen og skal for at kunne behandles af denne være optaget på den endelige dagsorden med fuld ordlyd.
3. Selskabet kan kun opløses, såfremt 3/4 af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer har stemt for forslaget.
4. Ved opløsning af Selskabet skal den eksisterende formue tilfalde et fond, der skal drage omsorg for at midlerne anvendes til almennyttige formål som vedrører analytisk psykologi i Danmark.